

## **ZASADY OCENIANIA**

### **wyciąg ze**

### **Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej**

### **im. Księcia Józefa Poniatowskiego**

### **Towarzystwa Oświatowego "Edukacja" w Łodzi**

## **§41**

### **Rozdział 6 – Wewnętrzne zasady oceniania**

#### **1. Założenia Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO)**

##### **1) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- c) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowania;
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

##### **2) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- b) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Kolegium Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie sprawdzianów wewnętrznych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

##### **3) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO), które muszą być zgodne z niniejszymi Zasadami Oceniania.**

##### **4) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.**

##### **5) Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.**

#### **2. Formułowanie wymagań edukacyjnych i ich dostosowanie do potrzeb uczniów**

##### **1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:**

- a) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 3) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej:
    - a) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 1) ppkt a), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - b) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### **3. Tryb zwalniania ucznia z zajęć obowiązkowych**

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz podania rodzica do Dyrektora Szkoły.
- 3) Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) są zobowiązani do dostarczenia ww. opinii nie później niż tydzień od daty jej wystawienia.
- 4) Do czasu niedostarczenia ww. opinii nieuczęszczanie ucznia na zajęcia obowiązkowe może skutkować nieklasyfikowaniem z przedmiotu.
- 5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6) Uczniowie mogą realizować 3. i 4. godz. wychowania fizycznego w formie pozaszkolnej

### **4. Tryb ustalania indywidualnego programu lub toku nauki**

- 1) Indywidualny program lub tok nauki uczeń może realizować z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
- 2) Indywidualny program nauki umożliwia rozwijanie wiedzy i umiejętności ucznia w określonych obszarach, może uwzględniać zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne.
- 3) Indywidualny tok nauki uczeń może realizować według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, może realizować wybrane zajęcia we własnym zakresie.
- 4) Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
- 5) W przypadku, gdy uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z innych zajęć edukacyjnych niż realizowane w ramach indywidualnego programu lub toku nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może na wniosek wychowawcy lub

innego nauczyciela dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

- 6) Ocenianie i klasyfikacja ucznia korzystającego z indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na tych samych zasadach co innych uczniów w szkole.
- 7) Nauczyciel przedmiotu wchodzącego w zakres indywidualnego programu lub toku nauki ustala z uczniem terminy i zakres materiału do zaliczenia.
- 8) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki występować mogą rodzice ucznia (opiekunowie prawni) lub wychowawca za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
- 9) Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach i możliwościach ucznia.

## 5. Ocenianie bieżące

- 1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 2) Ocenianie osiągnięć uczniów z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego w klasach I - III odbywa się w poszczególnych obszarach: edukacji polonistycznej, matematycznej, językowej, przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, technicznej, informatycznej, społecznej i wychowania fizycznego.
- 3) Oceny formułowane są opisowo z wykorzystaniem wyrażień: świetnie, bardzo dobrze, dobrze, słabo, brak postępów.
- 4) W klasie III oceny bieżące mogą być wyrażone cyfrą.
- 5) W klasach I – III oceny bieżące z języka angielskiego mogą być wyrażone cyfrą.
- 6) Oceny opisowe nie dotyczą drugiego języka, religii i etyki, gdzie wystawiane są oceny szkolne.
- 7) W klasach I - III stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a) obserwacja codzienna;
  - b) wypowiedź ustna;
  - c) wypowiedź pisemna;
  - d) działania projektowe;
  - e) sprawdziany pisemne;
  - f) kartkówki;
  - g) dyktanda;
  - h) testy diagnostyczne;
  - i) analiza zeszytów i wytworów artystycznych.
- 8) W klasach IV-VIII stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a) sprawdziany wewnątrzszkolne sprawdzające, przeprowadzane raz w roku w klasach IV – VII z matematyki, języka polskiego i języka obcego; zakres materiału do powtórzenia umieszczany jest w dzienniku elektronicznym dwa tygodnie przed sprawdzianem;
  - b) sprawdziany pisemne (tzw. klasówki) – formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujące większą partię materiału, do której nauczyciel podaje wymagania zapisywane przez uczniów w zeszytach lub w dzienniku elektronicznym;

- c) kartkówki – zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów obejmujące materiał z ostatnich trzech lekcji;
- d) projekty edukacyjne – długoterminowe zadanie realizowane samodzielnie, w konsultacji z nauczycielem opiekunem przez grupę uczniów, powiązane z programem nauczania obowiązującym na II etapie edukacyjnym lub wykraczające poza program;
- e) odpowiedzi ustne;
- f) aktywność na zajęciach konwersacji z języka angielskiego (ocenia każdy nauczyciel prowadzący zajęcia);
- g) zadania praktyczne zwłaszcza z zakresu techniki, informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego;
- h) prace domowe długo- i krótkoterminowe, w tym prezentacje multimedialne;
- i) prace uczniów wykonywane samodzielnie lub w grupach podczas zajęć lekcyjnych;
- j) poprawność wykonania zadań w zeszytach przedmiotowych/ zeszytach ćwiczeń;
- k) dodatkowe osiągnięcia (konkursy, zawody);
- l) testy diagnostyczne przeprowadzane przez dyrektora szkoły lub organ nadzoru pedagogicznego;
- m) próbne egzaminy w klasie VIII przeprowadzane zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku (na wniosek ucznia).

9) Oceny bieżące ustala się według skali:

Nazwa	Symbol	Wartość
<b>Ocena negatywna:</b>		
niedostateczny	1	1,00
dopuszczający	2	2,00
dopuszczający	2+	2,50
dostateczny -	3-	2,75
dostateczny	3	3,00
dostateczny +	3+	3,50
<b>Oceny pozytywne:</b>		
dobry -	4-	3,75
dobry	4	4,00
dobry +	4+	4,50
bardzo dobry -	5-	4,75
bardzo dobry	5	5,00
bardzo dobry+	5+	5,50
celujący	6	6,00

10) W ocenianiu bieżącym sprawdzianów pisemnych i kartkówek stosuje się następującą skalę:

a) kartkówki

0% - 34%	1
35% - 44%	2
45% - 49%	2+
50% - 59%	3
60% - 69%	3+
70% - 79%	4
80% - 89%	4+
90% - 94%	5

95% - 99%	5+
100%	6

b) sprawdziany i prace klasowe

0% - 34%	1
35% - 44%	2
45% - 49%	2+
50% - 59%	3
60% - 69%	3+
70% - 79%	4
80% - 89%	4+
90% - 93%	5
94% - 96%	5+
97% - 100%	6

- 11) W szkole można przeprowadzić w tygodniu maksymalnie:
  - a) 2 sprawdziany pisemne (prace klasowe) w klasach IV – V,
  - b) 3 sprawdziany pisemne (prace klasowe) w klasach VI – VIII.
- 12) Nieobecność na sprawdzianie pisemnym (teście) powinna być usprawiedliwiona.
  - a) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu pisemnego (klasówki) – dłuższa nieobecność – ma obowiązek napisać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od pojawienia się w szkole. Jeżeli nieobecność nie przekracza trzech dni, uczeń przystępuje do sprawdzianu w dniu przyścia do szkoły - najpóźniej w ciągu tygodnia.
  - b) W przypadku, gdy uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni, Nauczyciel ma prawo wydać polecenie, aby uczeń przystąpił do sprawdzianu na pierwszej lekcji przypadającej po terminie określonym w podpunkcie a).
  - c) W przypadku odmowy przystąpienia do sprawdzianu (testu) przez ucznia, nauczyciel przedmiotu informuje o tym fakcie wychowawcę klasy i wystawia ocenę niedostateczną z niezaliczonej pracy klasowej.
- 13) W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przeprowadza się prac klasowych.
- 14) Prace klasowe oceniane są w terminie najpóźniej 7 dni od daty ich przeprowadzenia.
- 15) Oceny z egzaminów i sprawdzianów mają najwyższą wagę w procesie oceniania. Oceny z prac domowych, odpowiedzi ustnych i innych form aktywności mają charakter ocen pomocniczych.
- 16) Przyjmuje się następujący sposób ważenia ocen:
  - a) ocena z egzaminów sprawdzających i prac klasowych x 2; gdy liczba ocen w danym półroczu jest większa niż 10, a klasówek nie większa niż 2, przyjmuje się dla prac klasowych x 3;
  - b) ocena z egzaminów próbnych w klasach ósmych x 2, ustalona jako średnia z wszystkich przeprowadzonych testów próbnych;
  - c) ocena z odpowiedzi ustnych x 1;
  - d) ocena z kartkówek x 1;
  - e) ocena z zadań domowych i innych typów zadań x 1;
  - f) ocena z pracy ucznia na lekcji oceniana jest plusami i minusami przeliczanymi następnie na oceny.
- 17) Liczba plusów dająca ocenę bardzo dobrą uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu; przy jednej godzinie są to trzy plusy, przy dwóch godzinach cztery, od

- trzech godzin jest to pięć plusów. Za dwie oceny bardzo dobre (na języku angielskim za trzy oceny bardzo dobre) uczeń otrzymuje za aktywność cząstkową ocenę celującą.
- 18) Liczba minusów dająca ocenę niedostateczną uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu; przy jednej godzinie są to trzy minusy, przy dwóch godzinach cztery, od trzech godzin jest to pięć minusów.
  - 19) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.
    - a) Zgłoszone nieprzygotowanie zwalnia ucznia z: niezapowiedzianej kartkówki, pracy domowej, odpowiedzi ustanej, braku zeszytu lub zeszytu ćwiczeń
    - b) Liczba nieprzygotowań uzależniona jest od tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu:
      - przy 1 godzinie – 1 nieprzygotowanie,
      - przy 2 - 3 godzinach – 2 nieprzygotowania,
      - powyżej 3 godzin – 3 nieprzygotowania.
    - c) Nieprzygotowanie oznacza się poprzez wstawienie skrótu „np” do dziennika elektronicznego.
  - 20) Ściąganie lub korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas prac klasowych i egzaminów powoduje wystawienie oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawienia.

#### **6. Tryb poprawiania ocen cząstkowych**

- 1) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niższej niż bardzo dobry ze sprawdzianu pisemnego, kartkówki oraz prac domowych długoterminowych.
- 2) Uczeń może otrzymać ocenę celującą tylko za pracę klasową pisaną pierwszy raz. Poprawa pracy może być oceniona maksymalnie na ocenę bardzo dobry.
- 3) Poprawa sprawdzianu pisemnego (klasówki) i długoterminowej pracy domowej odbywa się nie później niż w ciągu 10 dni roboczych, a poprawa kartkówki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia oddania przez nauczyciela prac pisanych w pierwszym terminie.
- 4) Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę obydwie oceny.
- 5) Jeżeli uczeń poprawił ocenę, stosuje się następujące zasady:
  - a) ocenę z poprawionego sprawdzianu w systemie ważonym mnoży się przez 2 lub 3 (przy mniejszej liczbie sprawdzianów), a ocenę uzyskaną w pierwszym terminie traktuje się jako ocenę ważoną x 1;
  - b) ocenę z poprawianej kartkówki i pracy domowej długoterminowej wstawia się obok oceny uzyskanej w pierwszym terminie, obydwie oceny mnoży się przez 1.
- 6) Nieobecność na pracy klasowej niespowodowana dłuższą chorobą powoduje brak możliwości jej poprawy.

#### **7. Klasyfikacja śródroczna i roczna**

- 1) Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 2) Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym: śródroczną na koniec I półrocza i roczną na koniec roku.
- 3) Klasyfikacja śródroczna ma charakter informacyjny i podsumowujący.
- 4) Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna.
- 5) Do ustalenia oceny rocznej bierze się pod uwagę klasyfikację śródroczną.

- 6) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu jednej oceny opisowej.
- 7) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III z drugiego języka obcego, religii i etyki polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie z punktem 8.
- 8) Roczne oceny klasyfikacyjne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – uczeń opanował w stopniu pełnym wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania lub spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry oraz wykonuje dodatkowe zadania, lub osiąga sukcesy w konkursach;
  - stopień bardzo dobry – uczeń opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania oraz stosuje je w sytuacjach nietypowych, jest aktywny na zajęciach;
  - stopień dobry - uczeń opanował w stopniu dobrym wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
  - stopień dostateczny – uczeń opanował podstawową wiedzę i umiejętności przewidziane programem, wykazuje się niską samodzielnością, w sposób odtwórczy rozwiązuje typowe zadania;
  - stopień dopuszczający – uczeń nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności, rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania;
  - stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalszą naukę.
- 9) Przy śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie symboli + i -.
- 10) Oceny śródroczne ustala się według skali:

1,00 – 1,74	1
1,75 – 2,29	2
2,30 – 2,69	2+
2,70 – 2,79	3-
2,80 – 3,29	3
3,30 – 3,69	3+
3,70 – 3,79	4-
3,80 – 4,29	4
4,30 – 4,69	4+
4,70 – 4,79	5-
4,80 – 5,29	5
5,30 – 5,59	5+
5,60 – 6,00	6

- 11) Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie otrzymane przez ucznia oceny.
- 12) Podstawą do wystawienia oceny rocznej jest średnia arytmetyczna średnich śródrocznych:

Średnia arytmetyczna	Ocena
1,0 – 1,59	niedostateczny
1,6 – 2,59	dopuszczający
2,6 – 3,59	dostateczny

3,6 – 4,59	dobry
4,6 – 5,49	bardzo dobry
5,5 – 6,0	celujący

- 13) Średnia arytmetyczna ma charakter pomocniczy. Nauczyciel ma prawo zmienić ocenę z przedmiotu, uwzględniając osiągnięcia ucznia nieujęte w skali ocen.
- 14) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 15) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 16) Klasyfikacja po drugim półroczu zatwierdzana jest przez Radę Pedagogiczną wraz z klasyfikacją roczną.

### 8. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, informatyka, plastyka, muzyka.
- 6) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 7) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki ma formę zadania praktycznego.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 1, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.



- 11) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) Nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
- 12) W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
- 13) Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 14) Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły.
- 15) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
- 16) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
- 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **9. Egzamin poprawkowy**

- 1) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki, muzyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **10. Informowanie uczniów i rodziców o ocenach**

- 1) Obowiązek powiadamiania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia spoczywa na nauczycielu ustalającym ocenę, który wpisuje ją do dziennika.
- 2) W dzienniku oprócz ocen wyrażonych cyfrą nauczyciele mogą wpisywać oceny kształtujące.
- 3) W dzienniku elektronicznym nauczyciele wpisują terminy sprawdzianów z dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Szkoła organizuje regularne zebrania dla rodziców, podczas których mogą oni uzyskać informacje o osiągnięciach swojego dziecka.
- 5) Sprawdzone przez nauczyciela prace pisemne są oddawane uczniom lub ich rodzicom.
- 6) Ocena zadań otwartych, np. wypracowań musi być uzasadniona pisemnie, oceny odpowiedzi ustnej, pracy domowej i pracy na lekcji uzasadniane są ustnie przez nauczyciela.
- 7) Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele przekazują rodzicom ucznia informację o przewidywanych dla niego ocenach poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.
- 8) Informację o przewidywanych negatywnych ocenach śródrocznych i rocznych wychowawca przekazuje rodzicom ucznia na piśmie w formie wydruku z dziennika elektronicznego.
- 9) Rodzice poświadczają podpisem przyjęcie do wiadomości przewidywanych ocen klasyfikacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów.
- 10) W przypadku braku podpisu rodziców informację o zagrożeniu oceną niedostateczną wychowawca przekazuje listem poleconym.
- 11) Podpisane przez rodziców informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych przechowuje wychowawca klasy do końca sierpnia każdego roku szkolnego.

#### **11. Ocenianie zachowania**

- 1) Zachowanie ucznia podlega ocenie wychowawcy klasy, z uwzględnieniem opinii nauczycieli i uczniów oraz samooceny ucznia.
- 2) Przy ocenie zachowania uwzględnia się respektowanie przez ucznia zasad współżycia.

- 3) O zasadach oceniania zachowania uczniów wychowawca informuje ich rodziców na początku każdego roku szkolnego.
- 4) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 5) O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice informowani są na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) Ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
- 8) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono trudności rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 9) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 13

## **12. Zasady ustalania oceny zachowania w Szkole Podstawowej Towarzystwa Oświatowego „Edukacja”**

- 1) Oceny ustala wychowawczyni/wychowawca na podstawie: systematycznie prowadzonej obserwacji uczennicy/ucznia, opinii nauczycielek/-li uczących w klasie i pozostałych nauczycielek/-li, informacji zamieszczonych w dzienniku elektronicznym, samooceny uczennicy/ucznia.
- 2) Ocena zachowania ustalana jest dwa razy w roku (śródroczna i roczna).
- 3) Miesiąc przed terminem wystawiania oceny zachowania (śródrocznej i rocznej), wychowawczyni/wychowawca przedstawia uczennicom/uczniom propozycję oceny.
- 4) Poza ocenianiem zachowania śródrocznym i rocznym, w ciągu roku szkolnego uczennica/uczeń otrzymuje co najmniej dwa razy informację zwrotną nt. zachowania w oparciu o samoocenę oraz ocenę wszystkich nauczycielek/-li (w terminach do 10. listopada i do 30. marca).

- 5) Oceny zachowania śródroczne i roczne wpisuje do dziennika wyłącznie wychowawczynie/wychowawca klasy.
- 6) Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
- 7) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczennicy/ucznia, u której/którego stwierdzono trudności rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ze szczególną uwagą na zapisy zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczeniach lekarskich lub opiniach psychologiczno-pedagogicznych.
- 8) Opinie psychologiczno-pedagogiczne dotyczące specyficznych trudności w uczeniu się są brane pod uwagę podczas bieżącej pracy z uczennicą/uczniem oraz śródrocznego i rocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych i nie dotyczą bezpośrednio zachowania uczennic i uczniów.
- 9) Kryteria poszczególnych ocen:
  - a) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczennica/uczeń, u której/którego postawa jest wzorem do naśladowania i spełnia wszystkie z poniżej przedstawionych warunków:
    - osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
    - jest na zajęciach uważna/-y, przestrzega obowiązujących zasad podczas zajęć, dba o dobrą atmosferę wspierającą proces uczenia się, zarówno dla siebie, jak i dla innych, chętnie pomaga innym,
    - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych jej/mu obowiązków, dobrowolnie podejmuje się różnorodnych prac i zadań, można na niej/nim polegać, dba o dobro koleżanek i kolegów,
    - prezentuje postawę prospołeczną i proekologiczną, działa na rzecz społeczności klasowej, szkolnej i/lub lokalnej,
    - realizuje swoje pasje, dzieli się nimi ze społecznością szkolną,
    - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie i samorozwój,
    - dba o punktualność podczas swojego pobytu w szkole,
    - przestrzega regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych, w tym samowolnego opuszczania szkoły,
    - wykazuje wysoką kulturę słowa, jest tolerancyjna/-y, z szacunkiem i godnością odnosi się do innych osób,
    - nosi strój zgodny z regulaminem szkoły, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
    - potrafi współdziałać zgodnie w zespole i pogodzić się z porażką/niepowodzeniem,
    - dba o wygląd klasy, mienie szkolne i najbliższe otoczenie,
    - nie stosuje przemocy i agresji (werbalnej i niewerbalnej), w sytuacjach konfliktowych szuka możliwości porozumienia, zwraca się po pomoc do innych, wykazuje refleksję dotyczącą własnego zachowania,
    - przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji (werbalnej i niewerbalnej), dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, bierze aktywny udział w życiu szkoły,
  - w tym uroczystościach szkolnych, przestrzega tradycji szkoły,
  - godnie reprezentuje szkołę, dba o pozytywny wizerunek szkoły na zewnątrz,
  - posiada własne zdanie, potrafi uargumentować swoje stanowisko i przestrzega kultury dyskusji,
  - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie oraz innych.
- b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który spełnia większość z warunków wymaganych dla oceny wzorowej.
- c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który spełnia wszystkie z poniżej przedstawionych warunków:
- stara się osiągać wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
  - na zajęciach stara się być uważna/-y, przestrzega obowiązujących zasad, stara się dbać o dobrą atmosferę wspierającą proces uczenia się, zarówno dla siebie i dla innych, reaguje na zwróconą uwagę i zmienia swoją postawę,
  - zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych jej/mu obowiązków, zachęcona/-y podejmuje się różnorodnych prac i zadań,
  - prezentuje postawę prospołeczną i proekologiczną, stara się działać na rzecz społeczności klasowej, szkolnej i/lub lokalnej, dba o dobro koleżanek oraz kolegów,
  - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
  - stara się dbać o punktualność podczas swojego pobytu w szkole,
  - przestrzega regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
  - zna zasady kulturalnego zachowania i wyrażania się, jest tolerancyjna/-y, z szacunkiem i godnością odnosi się do innych osób,
  - nosi strój zgodny z regulaminem szkoły, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - pomaga innym, stara się zgodnie pracować w zespole, nie zawsze potrafi pogodzić się z porażką/niepowodzeniem,
  - szanuje mienie szkoły i innych osób,
  - nie stosuje przemocy i agresji (werbalnej i niewerbalnej), w sytuacjach konfliktowych szuka możliwości porozumienia, zwraca się po pomoc do innych, wykazuje refleksję dotyczącą własnego zachowania,
  - przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji (werbalnej i niewerbalnej), dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, bierze udział w życiu szkoły, w tym uroczystościach szkolnych, przestrzega tradycji szkoły,
  - dba o pozytywny wizerunek szkoły na zewnątrz,
  - dba o samorozwój,
  - przestrzega kultury dyskusji, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie oraz innych.

- d) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który spełnia większość poniżej przedstawionych warunków:
- nie zawsze osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
  - stara się przestrzegać obowiązujących zasad i dbać o dobrą atmosferę wspierającą proces uczenia się, zarówno dla siebie i dla innych, ma trudności z reagowaniem na zwróconą uwagę i zmianą własnej postawy,
  - zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
  - dba o dobro koleżanek oraz kolegów,
  - zazwyczaj jest punktualny,
  - przestrzega regulaminu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnętrznych,
  - zna zasady kulturalnego zachowania i wyrażania się, ale nie zawsze ich przestrzega,
  - jest tolerancyjna/-y,
  - zazwyczaj nosi strój zgodny z regulaminem szkoły, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - ma trudności z pogodzeniem się z porażką/niepowodzeniem,
  - nie zawsze szanuje mienie szkoły i innych osób,
  - nie stosuje przemocy i agresji (werbalnej i niewerbalnej), w sytuacjach konfliktowych szuka możliwości porozumienia, zwraca się po pomoc do innych, wykazuje refleksję dotyczącą własnego zachowania, z reguły przestrzega kultury dyskusji,
  - zazwyczaj przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy i agresji (werbalnej i niewerbalnej), dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - zazwyczaj postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, sporadycznie bierze udział w życiu szkoły, w tym uroczystościach szkolnych, nie zawsze przestrzega tradycji szkoły,
  - dba o pozytywny wizerunek szkoły na zewnątrz,
  - stara się respektować zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie oraz innych.
- e) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który spełnia większość z poniżej przedstawionych warunków:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
  - nie reaguje na uwagi nauczycielki/-ła, nie wykazuje chęci poprawy,
  - nie jest zainteresowana/-y życiem klasy i szkoły,
  - zaniedbuje przydzielone obowiązki, często odmawia współpracy, dezorganizuje pracę w zespole klasowym, nie wspiera procesu uczenia się, zarówno dla siebie i dla innych, zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych,
  - często narusza zapisy regulaminu szkoły i innych dokumentów wewnętrznych,
  - przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracownic/pracowników szkoły, koleżanek/kolegów, otoczenia,
  - nie dba o kulturę słowa, używa wulgarnych słów,
  - nie nosi stroju zgodnego z regulaminem szkoły, nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,

- nie podejmuje żadnych działań społecznych na rzecz klasy i szkoły,
  - nie szanuje i niszczy mienie własne, koleżanek/kolegów i szkoły,
  - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, ma negatywny wpływ na innych, stosuje słowną manipulację, naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
  - wpływają na nią/niego skargi spoza szkoły,
  - nie wykorzystuje szans/możliwości stwarzanych przez szkołę.
- f) **ocenę naganną otrzymuje uczennica/uczeń**, która/który spełnia większość z poniższych warunków:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
  - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych, jest nieobowiązkowa/-y, niezdyscyplinowana/-y,
  - nie reaguje na uwagi nauczycielki/-la dotyczące jej/jego zachowania, bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych,
  - nie przestrzega regulaminu szkoły i notorycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
  - nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, nie dba o własne zdrowie i godność osobistą, nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
  - ma lekceważący stosunek do nauczycielek/nauczycieli i pracownic/pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
  - notorycznie nie nosi stroju zgodnego z regulaminem szkoły,
  - podczas uczestnictwa w lekcjach, zajęciach dodatkowych i imprezach szkolnych celowo zakłóca ich przebieg,
  - nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jej/jego zachowanie jest niezgodne z przyjętymi zasadami,
  - kłamie, oszukuje, okazuje brak życzliwości i koleżeństwa,
  - wykazuje się agresją oraz przemocą wobec innych, destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
  - celowo niszczy mienie koleżanek/kolegów i szkoły,
  - wpływają na nią/niego skargi spoza szkoły,
  - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
  - wchodzi w konflikt z prawem,
  - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje lub używa ich na terenie szkoły,
  - nie wykazuje poczucia winy i skruchy za wyrządzoną krzywdę.

**13. Tryb odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć.
- 3) Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzenia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji, o której mowa w pkt. 2, wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8) W skład komisji, o której mowa w ust. 7 wchodzi:
  - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - e) przedstawiciel Kolegium Rodziców,
  - f) pedagog szkolny.
- 9) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 10) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 11) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.
- 12) Odwołanie od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania odbywa się w następującym trybie:
  - a) Uczeń /rodzic/prawny opiekun może złożyć w ciągu trzech dni od chwili uzyskania informacji o proponowanej ocenie pisemny wniosek o jej podwyższenie; wniosek powinien być złożony na piśmie w sekretariacie szkoły;
  - b) We wniosku powinno znaleźć się uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny zachowania;



- c) Wniosek będzie rozpatrzony tylko pod warunkiem, że uczeń nie naruszył zasad i norm etycznych poprzez: kradzież, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, pobicie, wandalizm, notoryczne, samowolne opuszczanie zajęć szkolnych (wagary);
- d) Dyrektor Szkoły przekazuje wniosek wychowawcy, który ponownie wraz z zespołem klasowym nauczycieli, pedagogiem szkolnym, analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym;
- e) Uczeń ma możliwość poprawy oceny zachowania po spełnieniu warunków ustalonych przez wychowawcę i klasowy zespół nauczycieli; wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o możliwości i warunkach poprawy oceny zachowania;
- f) Poprawa oceny jest możliwa tylko o jeden stopień;
- g) Uczeń może otrzymać ocenę niższą od proponowanej, jeśli w okresie miesiąca od jej wystawienia naruszy Regulamin Szkoły.

#### **14. Promowanie uczniów**

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 6.
- 2) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 1
- 3) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4) Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 8 pkt 2., nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 14.
- 6) Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 7) Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
  - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne,
  - b) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
- 8) Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.