

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
TOWARZYSTWO OŚWIATOWE „EDUKACJA”
za okres od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

I. Informacje ogólne o Stowarzyszeniu

Nazwa Stowarzyszenia: Towarzystwo Oświatowe Edukacja

Siedziba: Łódź, ul. Inżynierska 2/4

Nr KRS: 0000141749

Cel statutowy: wzbogacanie możliwości edukacji dzieci i młodzieży poprzez wyzwalanie i wspieranie inicjatyw społecznych, dotyczących oświaty i wychowania.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez prowadzenie szkół, organizację wydarzeń edukacyjnych i artystycznych, wspieranie nauczycieli, uczniów i rodziców a także współpracę z instytucjami samorządowymi, kulturalnymi i oświatowymi.

II. Skład Zarządu w okresie sprawozdawczym

1. Skład Zarządu w okresie od 1 września 2024 r. do 11 września 2024 r.:

- Arkadiusz Bilski – Prezes Zarządu,
- Paulina Dorman-Okońska – Wiceprezes Zarządu,
- Dorota Gryta – Skarbnik Zarządu,
- Andrzej Jagieło – Sekretarz Zarządu,
- Aleksandra Oszczęda-Gaj – Członek Zarządu,
- Michał Koziej – Członek Zarządu.

W dniu 11 stycznia 2024 r. Prezes Zarządu Arkadiusz Bilski złożył rezygnację z członkostwa w Zarządzie Towarzystwa Oświatowego "Edukacja" i tym samym z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

Niezwłocznie zwołane zostało wyborcze WZC, na którym jednak nie wybrano Prezesa z uwagi na brak kandydatów. Mimo powyższego Zarząd był prawidłowo umocowany do działania i skutecznego podejmowania uchwał.

Zmiana składu Zarządu

W związku z rezygnacją Prezesa oraz upływem kadencji pozostałych członków Zarządu w dniu 15 stycznia 2025 r. odbyło się wyborcze Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, podczas którego wybrano nowy skład Zarządu.

2. Skład Zarządu od dnia 15 stycznia 2025 r.

- Jakub Janeta – Prezes Zarządu,
- Paulina Dorman-Okońska - Wiceprezes Zarządu,
- Magdalena Paauwe – Skarbnik Zarządu,
- Andrzej Jagieło – Sekretarz Zarządu,
- Dorota Gryta – Członek Zarządu,
- Aleksandra Oszczęda-Gaj – Członek Zarządu.

III. Zakres działalności Zarządu w roku sprawozdawczym

W okresie sprawozdawczym Zarząd wykonywał obowiązki wynikające ze statutu Stowarzyszenia, przepisów prawa oraz uchwał Walnego Zebrania Członków. Działalność obejmowała w szczególności:

1. Nadzór nad funkcjonowaniem szkół prowadzonych przez Stowarzyszenie:

- zapewnienie ciągłości organizacyjnej i finansowej szkół,
- zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych i planów pracy szkół,
- nadzór nad rekrutacją uczniów i zatrudnieniem kadry pedagogicznej,
- monitorowanie wyników nauczania i działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- utrzymanie współpracy z organem nadzoru pedagogicznego.

2. Zarządzanie finansami Stowarzyszenia:

- przygotowanie i realizacja budżetu,
- kontrola wydatków i pozyskiwanie środków zewnętrznych (dotacje, darowizny, chesne, 1,5% podatku),
- przygotowanie sprawozdania finansowego,
- nadzór nad polityką wynagrodzeń i kosztami utrzymania placówek, a także planowanie przychodów,
- analiza zadłużenia (chesne) – opisana szerzej w dalszej części sprawozdania.

3. Działania organizacyjne i administracyjne:

- prowadzenie dokumentacji stowarzyszenia i szkół,
- obsługa spraw kadrowych, umów i zobowiązań,
- aktualizacja danych w KRS, banku, ZUS i innych instytucjach,
- zapewnienie bieżącej obsługi kadrowej, księgowej i prawnej.

4. Działania rozwojowe i inwestycyjne:

- planowanie modernizacji i remontów budynku,
- wyposażenie sal lekcyjnych i muzycznych,
- pozyskanie sprzętu multimedialnego i instrumentów,
- rozwój oferty edukacyjnej (np. nowe koła zainteresowań, projekty artystyczne).

5. Działania promocyjne i społeczne:

- prowadzenie strony internetowej i profilu szkół w mediach społecznościowych,
- organizacja wydarzeń: koncertów, pikników, konkursów, wystaw,
- współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

6. Szczegółowy opis podejmowanych działań z podziałem na miesiące:

Zarząd podejmował również działania związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia i prowadzenia szkół – poniżej hasłowe zestawienie czynności i nadzorowanych procesów / inicjatyw w kolejnych miesiącach okresu sprawozdawczego:

1. Wrzesień 2024 r.

- działania związane z kontrolą PIP oraz Nadzoru Budowlanego (do 30.09);
- działania związane z podpisywaniem aneksów umów o kształcenie wynikające z konieczności uwzględnienia podwyżek wynagrodzeń tzw. aneksy podwyżkowe;
- cykl spotkań z biurem rachunkowym Vega, związanych ze zmianą zakresu współpracy (rezygnacja z prowadzenia modułu kadr). Podjęto działania związane z zebraniem ofert konkurencyjnych biur rachunkowych;
- opracowanie jednolitego wzoru umowy dla biur podróży, dotyczącej organizacji wycieczek szkolnych;
- podsumowanie i rozliczenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych;
- podjęcie działania zmierzających do zatrudnienia pielęgniarki szkolnej;
- podpisanie umowy, związanej z przystąpieniem szkoły do programu Mały Mistrz;
- organizacja Festynu Rodzinnego „Poniatowski na Młynku”;
- organizacja wyjazdu do szkoły w Ibbenburen w ramach wymiany z Niemcami;
- organizacja akcji pomocy powodzianom;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

2. Październik 2024 r.

- organizacja wyjazdu na 55 Międzynarodowy Festiwal „Radość Europy” do Serbii w ramach współpracy z Centrum Kultury Dziecięcej w Belgradzie;
- przyjęcie grupy uczniów z Niemiec w ramach programu Erasmus;
- cykl spotkań z rodzicami w sprawie aneksów podwyżkowych;
- przeprowadzenie akcji szczepień dla pracowników Covid i grypa, dla uczniów wirus HPV;
- otrzymanie dotacji ŁSPS na organizację Festiwalu Pięknego Słowa;
- reprezentowanie szkoły podczas uroczystości wręczenia nagród i stypendiów przez ŁSPS;
- współpraca przy przygotowaniu do organizacji Balu Andrzejkowego (zbiórka fantów);
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

3. Listopad 2024 r.

- sobotnie spotkania rekrutacyjne;
- Bal Andrzejkowy i licytacje fantów;
- przygotowania do organizacji przedstawienia świątecznego – działania mające na celu znalezienie i wynajęcie sali;
- rozliczanie dotacji Ministerstwa Sportu "Już pływam”;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

4. Grudzień 2024 r.

- sobotnie spotkania rekrutacyjne;
- przedstawienie świąteczne - Klub Wytwórnia;
- podpisanie umowy z WFOSiGW na pracownię ekologiczną- dotacja 60 tys. zł (rozliczenie do końca sierpnia 2025r.);
- pozyskanie dotacji z rezerwy budżetowej MEN – 20 tys.;
- rozliczenie dotacji Umieć Pływać z Ministerstwa Sportu – 25 tys.;
- rozliczenie dotacji Aktywna Tablica – dotacja 35 tys.;

- złożenie wniosku o dotację na kwotę 705.652,07zł z wkładem własnym ogółem 87.215,43 zł na kształcenie ogólne w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Konkurs ogłosił Zarząd Województwa Łódzkiego. Nasz projekt to – Kompleksowy program podnoszący jakość edukacji Społecznej Szkoły Podstawowej Towarzystwa Oświatowego" EDUKACJA";
- przygotowanie rozliczenia dotacji podróże z klasą – dotacja MEN – 17.983,00 zł;
- przygotowanie grupy szkolnych wolontariuszy na Bieg Trzech Króli – organizacja strefy medalowej/ wolontariat;
- obecność jako przedstawiciel organu prowadzącego w ramach postępowania dot. dyplomowania w Kuratorium Oświaty w Łodzi;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

5. Styczeń 2025 r.:

- Bieg Trzech Króli – organizacja strefy medalowej/ wolontariat;
- rozliczenie dotacji podróże z klasą – (dotacja MEN – 17.983,00 zł);
- kontrola ZUS (kontrola trwała 1 miesiąc i zakończyła się podpisaniem protokołu wskazującego na poprawność prowadzenia spraw kadrowo – płacowych w zakresie składek ZUS, jedyne zalecenie do korekty dotyczyło nauczyciela, który w trakcie trwania umowy zlecenia podjął dodatkowe zatrudnienie i nie powiadomił o tym, a to miało wpływ na wysokość odprowadzanych składek – dokonana została korekta);
- prace nad opracowaniem wniosku Erasmus;
- współpraca i wymiana korespondencji ze szkołą w Chinach – przygotowania do wyjazdu;
- monitoring spotkań rekrutacyjnych;
- rozliczenie programu "laptop dla ucznia";
- sprawozdania GUS;
- zmiana zasad rozliczania dotacji otrzymywanej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (szkolenie);
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

6. Luty 2025 r.

- złożenie wniosku w ramach programu Erasmus+ - KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA122-SCH). Kwota dotacji 44.900,00- euro;
- złożenie wniosku w ramach Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży (PNWM);
- złożenie wniosków do Urzędu Pracy na dotacje na zatrudnienie 2 pracowników (konserwatora/portiera oraz sprzątaczkę w ramach programu na roboty publiczne - przez 6 miesięcy UP pokrywa na 1 osobę składki ZUS i część wynagrodzenia max do kwoty 4 tys. miesięcznie);
- podpisanie umowy na stanowisko konserwatora/portiera – pozytywne rozpatrzenie wniosku;
- ogłoszenie zbiórki 1,5% na OPP;
- organizacja półkolonii zimowych dla naszych uczniów we współpracy z Łódzkim Stowarzyszeniem Pomocy Szkole;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

7. Marzec 2025 r.

- złożenie 2 wniosków w konkursie, ogłoszonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na program dla klas I – IIII: ABC pływania – zajęcia sportowe ukierunkowane na naukę pływania na dotację w wys. – 24.640,00 zł; ABC ruchu - ogólnodostępne, ogólnorozwojowe zajęcia sportowe ukierunkowane na profilaktykę wad postawy oraz nadwagi i otyłości - dotacja – 11.200,00 zł;
- działania związane z organizacją podróży do Chin;
- UP- pozytywne rozpatrzenie wniosku na stanowisko sprzątaczkii – podpisano umowę od 1 kwietnia 2025 r.;
- podwyżki dla nauczycieli (5%) – omówienie warunków oraz analiza możliwości budżetowych;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

8. Kwiecień 2025 r.

- organizacja wyjazdu na zawody do Ciechanowa;
- organizacja wyjazdu uczniów na ogólnopolskie rozgrywki międzynarodowego konkursu „Odyseja Umysłu” – sfinansowanie transportu;
- organizacja punktu kibicowania i pracy wolontariuszy w biurze zawodów DOZ Maraton, zajęcie II miejsca (otrzymanie voucherów na 3000 na zakupy sprzętu sportowego – w Decathlonie);
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

9. Maj 2025 r.

- organizacja egzaminów zewnętrznych;
- prace nad organizacją roku szkolnego 2025/2026 (pozyskanie nowych nauczycieli);
- diagnoza i ocena pracy nauczycieli;
- udział uczniów w ogólnopolskim konkursie organizowanym przez NASA – Pytania dla Kosmonauty – wygrana 2 uczniów, spotkania online i wakacyjny wyjazd do Warszawy na spotkanie z Sławoszem Uznańskim Wiśniewskim;
- działania, związane z pozyskaniem pielęgniarki;
- reprezentowanie szkoły podczas uroczystości wręczenia nagród i stypendiów przez Lions Clubs;
- organizacja i spotkanie z byłymi członkami organów stowarzyszenia;
- organizacja i spotkanie z rodzicami składającymi potrzebę spotkania i omówienia z zarządem spraw dotyczących sytuacji w szkołach;
- spotkanie z mec. M. Wroną w sprawie podjęcia działań zmierzających do usprawnienia i zachowania terminowości wpływu czesnego (ustalenie działań wobec osób zalegających z płatnością czesnego);
- spotkanie z mec. M. Wroną omówienie stanu bieżących postępowań sądowych ze szczególnym uwzględnieniem postępowania dotyczącego zasiedzenia działki sąsiadującej z budynkiem stowarzyszenia;
- podjęcie działań mających na celu wprowadzenie systemu płatności masowych;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

10. Czerwiec 2025 r.

- przygotowanie do realizacji remontów wakacyjnych;

- podjęcie działań mających na celu realizację wymagań normatywnych w zakresie zabezpieczenia terenu szkoły przed dostępem osób spoza społeczności szkolnej – zmiana organizacji wewnętrznej ciągów komunikacyjnych oraz wejścia do szkoły;
- organizacja i spotkanie z rodzicami składającymi potrzebę spotkania i omówienia z zarządem spraw dotyczących sytuacji w szkołach;
- działania związane z wyborem oraz zatrudnieniem nowych nauczycieli, w tym nauczyciela matematyka;
- opracowanie wniosku i pozyskanie dotacji – konkurs Wojewody Łódzkiego na organizację wypoczynku letniego - na półkolonie dla uczniów naszej szkoły (organizacja półkolonii we współpracy w ŁSPS, aby nasi nauczyciele mieli korzystniejsze warunki finansowe przy zatrudnieniu);
- organizacja wydarzeń podsumowujących wyjazd do Chin (spotkanie z Prezydentem Miasta Łodzi oraz otwarte spotkanie w murach Fabryki Aktywności Miejskiej);
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków);

11. Lipiec / Sierpień 2025 r.

- remonty;
- organizacja półkolonii letnich dla uczniów naszej szkoły;
- organizacja egzaminu na mianowanie dla trzech nauczycieli;
- obecność jako przedstawiciel organu prowadzącego na postępowaniu na dyplomowanie w Kuratorium;
- podpisanie umów z nowymi nauczycielami;
- przygotowanie szkoły do rozpoczęcia roku;
- przygotowanie odwołanie związanego z zaniżoną oceną wniosku o dotację do Urzędu Marszałkowskiego na kształcenie ogólne;
- cykl spotkań, związanych z problemami wychowawczymi w klasie VII;
- organizacja i spotkanie z rodzicami składającymi potrzebę spotkania i omówienia z zarządem spraw dotyczących sytuacji w szkołach;
- kontynuacja działań mających na celu realizację wymagań normatywnych w zakresie zabezpieczenia terenu szkoły przed dostępem osób spoza społeczności szkolnej – zmiana organizacji wewnętrznej ciągów komunikacyjnych oraz wejścia do szkoły;
- kontynuacja działań zmierzających do usprawnienia i zachowania terminowości wpływu czesnego (ustalenie działań wobec osób zalegających z płatnością czesnego);
- kontynuacja działań mających na celu wprowadzenie systemu płatności masowych: organizacja spotkania z informatykami oraz biurem rachunkowym, pozyskanie ofert banków, spotkania w bankach;
- sprawy bieżące (rozpatrywanie podań i wniosków).

IV. Najważniejsze działania w roku sprawozdawczym:

- W pierwszej kolejności podjęte zostały czynności związane z kwestią nieterminowych wpłat – przeprowadzona w tym zakresie analiza wykazała bowiem, że problem dotyczy ok. 40% uczniów (ponad 162 tys. bieżących należności), co było wynikiem dramatycznym. Wzmoczone zostały działania windykacyjne za pośrednictwem zewnętrznej kancelarii, co przyniosło znaczną poprawę sytuacji. Aktualnie zadłużenie dotyczy mniej niż 10% uczniów;

- Pojawiła się konieczność podjęcia działań o charakterze systemowym i procesowym, zmierzających do uruchomienia automatycznego monitorowania przeterminowanych płatności wraz z wdrożeniem funkcjonalności monitoringu smsowego. Zgromadzone zostały ofert banków oraz informacje o wydatkach koniecznych do poniesienia w związku ze zmianą systemu informatycznego. Pozyskane informacje przekonują, że w perspektywie krótkoterminowej (trzy lata) zmiana- oprócz oczywistych udogodnień funkcjonalnych (ułatwienie rozliczeń, dysponowanie danymi przez stowarzyszenia)- przyniesie korzyści finansowe (oszczędność kosztów licencji);
- W związku z alertami w zakresie bezpieczeństwa podjęta została decyzja o przebudowie wejścia do szkoły. Zostały rozważone alternatywne możliwości organizacji nowego wejścia do budynku szkoły, w związku z czym odbyło się wiele konsultacji technicznych. Aktualnie rozważana i badana jest, jak się wydaje, optymalna koncepcja przywrócenia historycznego wejścia do budynku na styku ulic Radwańskiej oraz Inżynierskiej. Zarząd wystąpił do rodziców o wsparcie dalszych działań i aktualnie współpracuje z rodzicami, którzy zaoferowali wsparcie w tym zakresie. Prace remontowe zaplanowane są na okres wakacyjny.

V. Współpraca i komunikacja z członkami Stowarzyszenia

Zarząd informował członków o podejmowanych działaniach i decyzjach. Odbyło się 15 posiedzeń Zarządu oraz 2 zebrania członków Stowarzyszenia.

Zachowano transparentność działań poprzez udostępnianie protokołów, sprawozdań i informacji o bieżących decyzjach. Zarząd pozostaje w bieżącym kontakcie z Kolegium Rodziców i Komisja Rewizyjną.

Wdrożona została inicjatywa stworzenia grupy konsultacyjnej, złożonej z członków zarządów poprzednich kadencji – zaproszone do udziału w grupie osoby zadeklarowały gotowość wsparcia zarządu bieżącej kadencji.

VI. Trudności i wyzwania:

Nieterminowość w regulowaniu czesnego nakłada na zarząd i obsługę administracyjną dodatkowe obowiązki i generuje koszty obsługi prawnej związane z ściąganiem należności (często od tych samych rodziców).

Niedostateczne zaangażowanie rodziców w życie szkoły mimo wcześniejszych deklaracji – udzielają się te same osoby, jest to raczej niewielki krąg. Prośby o pomoc w różnorodnych sprawach, gdzie doświadczenie zawodowe rodziców znacząco wpłynęłoby na przyspieszenie realizacji niektórych procesów, pozostają najczęściej bez odpowiedzi, co dodatkowo angażuje członków zarządu w realizację zadań niestrategicznych.

VII. Plany Zarządu na rok szkolny 2025/2026:

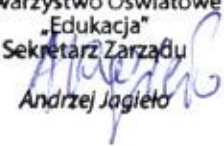
- rozwój oferty edukacyjnej i zajęć pozalekcyjnych;
- pogłębiona analiza wyników egzaminów końcowych;
- aktywizacja społeczności rodziców zgodnie z koncepcją szkoły społecznej (kierowanie propozycji współpracy przy realizacji projektów związanych z działaniem szkoły – strona internetowa, przebudowa wejścia do szkoły);

- analiza i przygotowanie strategii budynkowej;
- wdrożenie systematycznego monitorowania opinii rodziców w zakresie funkcjonowania szkoły poprzez wprowadzenie cyklu ankiet mierzących poziom satysfakcji rodziców w odniesieniu do kluczowych obszarów działalności placówki, takich jak: warunki lokalowe i stan infrastruktury (budynek, wyposażenie, bezpieczeństwo), jakość i różnorodność oferty edukacyjnej, poziom zaangażowania i dostępność nauczycieli oraz kadry wychowawczej, efektywność procesu dydaktycznego oraz osiągnięcia uczniów;
- podjęcie działań mających na celu podtrzymanie wysokiego poziomu oferty edukacyjnej;
- pozyskanie nowych źródeł finansowania;
- dalsza modernizacja infrastruktury szkół;
- rozmowy z przedstawicielami gminy, policji, straży pożarnej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w drodze do szkoły jak i na terenie szkoły;
- organizacja nowych miejsc parkingowych oraz kontynuacja spotkań i rozmów z przedstawicielami gminy w zakresie organizacji miejsc parkingowych w okolicy szkoły;
- wzmocnienie działań promocyjnych i komunikacji z rodzicami.

VIII. Podsumowanie

Rok sprawozdawczy był okresem intensywnej pracy związanej zarówno z bieżącym funkcjonowaniem szkół, jak i zmianą władz Stowarzyszenia. Pomimo wyzwań organizacyjnych, działalność statutowa została zrealizowana w pełnym zakresie, a szkoły prowadzone przez Stowarzyszenie utrzymały wysoki poziom dydaktyczny i artystyczny.

Podpisy członków Zarządu

 Towarzystwo Oświatowe „Edukacja” Prezes Zarządu Jakub Janeta	 Towarzystwo Oświatowe „Edukacja” Wiceprezes Zarządu Paulina Dornan-Okońska
 Towarzystwo Oświatowe „Edukacja” Skarbnik Zarządu Magdalena Paauwe	 Towarzystwo Oświatowe „Edukacja” Członek Zarządu Dorota Gryta
 Towarzystwo Oświatowe „Edukacja” Członek Zarządu Aleksandra Oszczęda-Gaj	 Towarzystwo Oświatowe „Edukacja” Sekretarz Zarządu Andrzej Jagieło